**СИЛЛАБУС**

**Күзгі семестр 2023-2024 оқу жылы**

**«Халықаралық журналистика» оқу бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пән атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Кредит саны** | **Жалпы кредит саны** | **Студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәріс (Д)** | **Практ. сабақ (ПС)** | **Тәжір. сабақ (ТС)** |
| **Халықаралық қатынастар негіздері** | 4 | 3 | 3 | 0 | 6 | 6 |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** |
| **Оқыту форматы** | **Цикл,** **компонент** | **Дәріс түрі** | **Практикалық сабақ түрі** | **Қорытынды бақылаудың формасы мен платформасы**  |
| Офлайн | Негізгі пән ЖОО компоненті | Ақпараттық, дискуссиялық, проблемалық | Топпен жұмыс, пікірталас, кейстер, ойындар т.б. | Стандартты, жазбаша, оффлайн |
| **Дәріскер** | Шаймаран Мұрат, аға оқытушы, әлеуметтік ғылымдар магистрі |
| **e-mail:** | m.shaimaran@mail.ru |
| **Телефон:** | + 77016185091 (моб.) |
| **Ассистент- (ы)** | - |
| **e-mail:** | - |
| **Телефон:** | - |

|  |
| --- |
| **Пәннің академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Мемлекетаралық дипломатиялық байланыс және ақпараттық жұмыс жүйесінде кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру. | **ОН 1.** Қазіргі дипломатияның ерекшеліктерін және оның ақпараттық құрылымдармен өзара әрекеттесуін анықтау үшін БАҚ мәтіндерін талдаңыз.  | *ЖИ 1.1:* мемлекеттер арасындағы халықаралық процестер мен ақпарат алмасудың өзара әрекеті мен өзара байланысының тұжырымдамалық негіздерін түсіну; |
| *ЖИ 1.2:* халықаралық қақтығыстар тақырыбын бұқаралық ақпарат құралдарында көрсетудің әдістері мен ықтимал қате формаларын анықтау. |
| **ОН 2.** Дипломатия мен журналистиканың өзара әрекеттесу әдіснамасы туралы ғылыми білім мен түсінікті қолдану.  | *ЖИ 2.1:* Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі мен шетелдік дипломатиялық өкілдіктердің практикалық жұмыс әдістерін талдау және бағалау үшін дипломатия мен бұқаралық ақпарат құралдары арасындағы қарым-қатынас тәжірибесін пайдалану. |
| *ЖИ 2.2:* дипломатиялық хат алмасу техникасын және іскерлік қарым-қатынас терминологиясын түсіну; |
| **ОН 3.** Дипломатиялық қарым-қатынастар мен мемлекетаралық байланыстар тақырыбының дұрыс тұжырымдамасын және ұсынылуын анықтау үшін Мәскеу облысының құқықтық және заңнамалық актілерін пайдаланыңыз.  | *ЖИ 3.1: ағымдағы халықаралық саяси және экономикалық жағдай шеңберінде БАҚ мәтіндеріне сыни талдау және бағалау жүргізу;* |
| *ЖИ 3.2:* дипломатиялық және консулдық қатынастарға қатысты халықаралық құқықтың негізгі нормалары мен заңдарын білу; |
| **ОН 4.** Курс тақырыптары, презентациялар және аналитикалық зерттеулер бойынша өз жобаларын дайындау. | *ЖИ 4.1:* курс тақырыбы бойынша өз көзқарасын дәлелдей алу, топта жұмыс істеу, талқылау, дәлелдер келтіру; |
| **ОН 5**. Қазіргі халықаралық саяси және экономикалық жағдай аясында БАҚ мәтіндерін сыни талдау, бағалау қабілеттерін қалыптастыру; | *ЖИ 5.1* өзінің және басқа адамдардың мәтіндері мен қорытындыларының сәйкестігін бағалай білу, әлсіздік позицияларын, жаңылыстарды, айла-шарғы жасау әдістерін және т.б. |
| *ЖИ 5.21* мемлекетаралық және дипломатиялық конфессиялар тақырыбын ашуда сенсациялық көріністерден аулақ болу, «әлем журналистикасы» ұғымын түсіну. |
| **Пререквизиттер**  | «Сыртқы саясатты насихаттау», «Шетелдік БАҚ тілшісі», «Шетел журналистикасы», «Журналист этикасы». |
| **Постреквизиттер** | Мәдениетаралық қарым-қатынас. Журналистика зерттеуіндегі әлемдік тәжірибе: құралдар мен құқықтық база. Журналист этикасы. |
| **Әдебиеттер мен ресурстар**  | Әдебиеттер:1. [Алексеев И. С.](http://www.knigafund.ru/authors/46437%22%20%5Ct%20%22_blank) Искусство дипломатии: не победить, а убедить. М. 2017 г.  284 С.
2. Дипломатия иностранных государств. Учебное пособие. / Под ред. Т.В. Зоновой. — МГИМО (У), 2004 г.
3. Дипломатическая служба. Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова — М.: «Российская политическая энциклопедия» (РОССПЭН), 2002. - 688 с.
4. Попов В.И. Современная дипломатия. Теория и практика. М. 2000 [http://bwbooks.net/index.php?id1=4&category=politika&author=popov-vi&book=2000]
5. Кузьмин Э.Л. Протокол и этикет дипломатического и делового общения. http://www.k2x2.info/obshestvoznanie/protokol\_i\_yetiket\_diplomaticheskogo\_i\_delovogo\_obshenija/index.php
6. Попов В.И. [Современная дипломатия. Теория и практика. М. 2000.](http://bwbooks.net/index.php?id1=4&category=politika&author=popov-vi&book=2000)
7. Панарин И.Н. СМИ, пропаганда и информационные войны М.: Поколение, 2012 г., 411
8. Венская Конвенция о дипломатических сношениях 1961 года //Сборник документов по международному праву /под общей редакцией К.К. Токаева. –Т.2. –Алматы, 1998
9. Венская Конвенция о консульских сношениях 1963 года //Сборник документов по международному праву /под общей редакцией К.К. Токаева. –Т.2. –Алматы, 1998
10. Венская Конвенция о праве международных договоров 1969 года //Сборник документов по международному праву /под общей редакцией К.К. Токаева. –Т.2. –Алматы, 1998
11. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных наций //Сборник документов и материалов Дипломатическая и консульская служба /Составитель С.Г.Шеретов. –Алматы: Юрист, 2005

Интернет-ресурсы 1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru> 2. https://mgimo.ru/upload/iblock/703/703aacdab015f762bad63cd929f9e893.pdf«Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/>; 3. <https://www.article19.org>4. <http://old.internews.kz/rus/law/abroad/article.htm>http://www.globalissues.org/article/157/war-propaganda-and-the-media http://www.crisisgroup.org/ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей**  | **Пәннің академиялық саясаты** әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясаты мен Академиялық адалдық саясатымен анықталады.Құжаттар ИЖ Univer басты бетінде қолжетімді.Ғылым мен білімнің интеграциясы. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары оқу үрдісін тереңдету болып табылады. Ол тікелей университеттің кафедраларында, зертханаларында, ғылыми-конструкторлық бөлімдерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейіндегі студенттердің өзіндік жұмысы қазіргі заманғы ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, жаңа білім алуға негізделген зерттеушілік дағдылар мен құзыреттерді дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми қызмет нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтардың, зертханалық сабақтардың тақырыптарына және силлабуста көрсетілген СӨЖ, СРО тапсырмаларына біріктіреді және тақырыптардың өзектілігіне жауап береді. тренингтер мен тапсырмалар.Қатысу. Әрбір тапсырманың орындалу мерзімі пәннің мазмұнын орындау күнтізбесінде (кестесінде) көрсетіледі. Белгіленген мерзімге сәйкес келмеу ұпай жоғалтуға әкеледі.академиялық адалдық. Практикалық/зертханалық сабақтар, СРО студенттің дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылық қабілетін дамытады. Тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде плагиат, жалғандық, фит-парақтарды пайдалану, алдауға жол берілмейді.Теориялық оқу кезеңінде және емтихандар кезінде академиялық адалдықты сақтау негізгі ережелерден басқа «Қорытынды бақылауды өткізу ережесімен», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын өткізу жөніндегі нұсқаулықпен» реттеледі. », «Студенттердің мәтіндік құжаттарын қарыз алу үшін тексеру туралы ереже».Құжаттар IS Univer басты бетінде қолжетімді.Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері. Университеттің білім беру ортасы жынысына, нәсіліне/ұлтына, діни сеніміне, әлеуметтік-экономикалық жағдайына қарамастан, оқытушы тарапынан барлық студенттер мен студенттердің бір-біріне әрқашан қолдау көрсететін және тең қатынасы болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. , оқушының физикалық денсаулығы және т.б. Барлық адамдар құрбылары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін үлгерім олардың қолынан келмейтіндерінен гөрі не істей алатындығымен байланысты. Әртүрлілік өмірдің барлық аспектілерін жақсартады.Барлық студенттер, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар Meirkul.7668@gmail.com электрондық поштасы немесе Zoom платформасындағы бейне сілтемесі арқылы кеңестік көмек ала алады.ЖАОК интеграциясы (жаппай ашық онлайн курс). Егер ЖАОК пәнге біріктірілген болса, барлық студенттер ЖАОК-ке тіркелуі керек. ЖАОК модульдерін тапсыру мерзімдері пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Әрбір тапсырманың орындалу мерзімі пәннің мазмұнын орындау күнтізбесінде (кестеде), сондай-ақ ЖАОК-те көрсетілген. Белгіленген мерзімге сәйкес келмеу ұпай жоғалтуға әкеледі. |

**ОҚЫТУ, ОҚУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баллдық рейтинг****оқу жетістіктерін есепке алуды бағалаудың әріптік жүйесі** | **Бағалау тәсілі** |
| **Баға** | **Сандық****эквивалент****ұпай** | **Балл,** **% мазмұны**  | **Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау** | **Критериалды бағалау –** нақты белгіленген критерийлер негізінде оқудың нақты нәтижелерін күтілетін оқу нәтижелерімен корреляциялау процесі. Қалыптастырушы және жиынтық бағалау негізінде.**Қалыптастырушы бағалау** – күнделікті оқу әрекеті барысында жүзеге асырылатын бағалау түрі. Бұл прогрестің қазіргі өлшемі. Студент пен мұғалім арасындағы оперативтік қарым-қатынасты қамтамасыз етеді. Ол оқушының мүмкіндіктерін анықтауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижеге жетуге көмектесуге, мұғалімге оқу-тәрбие процесін дер кезінде түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталас, викториналар, диспуттар, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмаларды орындау, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алған білімдері мен құзыреттері бағаланады.**Жиынтық бағалау** – пәннің бағдарламасына сәйкес бөлімді оқуды аяқтағаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. СРО орындау кезінде семестрде 3-4 рет өткізіледі. Бұл дескрипторларға қатысты күтілетін оқу нәтижелерін меңгеруді бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және бекітуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. |
| A | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы  |
| B | 3,0 | 80-84 | **Қалыптастырушы және жиынтық бағалау** | **Ұпай % мазмұны** |
| B- | 2,67 | 75-79 | Дәрістегі белсенділік  | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | Практикалық сабақтарда жұмыс  | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы  | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | Жобалық және шығармашылық қызмет  | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | қанағаттанарлықсыз | Қорытынды бақылау (экзамен)  | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | Барлығы  | 100  |
| **Пәннің мазмұнын орындаудың күнтізбесі (кестесі). Оқыту мен оқудың әдістері.** |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Жоғарғы балл** |
|  |
| 1.  | Д1. БАҚ және дипломатия: байланыс нүктелері. | 1 | 3 |
| СС 1. 1961 жылғы Дипломатиялық қатынастар туралы Вена конвенциясы 1963 жылғы Консулдық қатынастар туралы Вена конвенциясы. 1969 жылғы Арнайы миссиялар туралы Вена конвенциясы. Әмбебап сипаттағы халықаралық ұйымдармен қарым-қатынастағы мемлекеттердің өкілдіктері туралы Вена конвенциясы. | 2 | 7 |
| 2. | Д2. Халықаралық қатынастардың тарихына шолу. Дипломатиялық артықшылықтар. | 1 | 3 |
| СС 2. Халықаралық қатынастардың құқықтық негіздері. Дипломатиялық хат алмасудың түрлері мен функциялары: ақпараттық қызметтердің қызметі . Дипломатиялық өкілдіктің негізгі міндеттері мен мақсаты. | 2 | 7 |
|  |  |  |
|  |
| 3. | Д3. Халықаралық қатынастардың жалпы ережелер.  | 1 | 3 |
| СС 3. Вена ережелері 1815 жылғы Ахен хаттамасы 1818 ж. Дипломатиялық дәрежелер, дипломатиялық хаттама. | 2 | 7 |
|  |  |  |
| 4. | Д4. Қазақстан Республикасындағы халықаралық қатынас. Халықаралық іскерлік қатынастардың құқықтық негіздері. | 1 | 3 |
| СС 4. «Дипломатиялық қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңы. Қазақстан Республикасындағы дипломатиялық дәрежелер. Дипломатиялық дәрежелерді беру тәртібі. Дипломатиялық дәрежеде болу шарттары. Дипломатиялық дәрежені төмендету, айыру, қалпына келтіру. | 2 | 7 |
|  |  |  |
| 5. | Д5. Сыртқы байланыстар бойынша мемлекеттік органдардың функциялары мен құрылымы | 1 | 3 |
|  | СС 5. Дипломатиялық хат алмасудың түрлері мен функциялары: ақпараттық қызметтердің қызметі.Меморандум, ұзарту, ратификациялау, жарғы. | 2 | 7 |
|  |  **БӨЖ/БМӨЖ** енгізу бойынша кеңес беру. |  | 20 |
| 6. | Д6. Еуропа елдерінің халықаралық қатынасына шолу. Әлемдегі қазіргі геосаяси жағдай. | 1 | 3 |
|  | СС6. АҚШ дипломатиялық қызметі және жалпы саяси жүйесі. | 2 | 7 |
|  |  |  |  |
| 7.  | Д7. Британдық сыртқы қызметтің тарихи тамыры | 1 | 3 |
|  | СС7. Дипломатиялық қызмет және Ұлыбританияның қазіргі сыртқы саяси жүйесі. | 2 | 7 |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| 8.  | Д8. Францияның дипломатиялық қызметі. | 1 | 3 |
|  | СС8. Францияның сыртқы саясаты. Салт-дәстүрлер мен дипломатия. | 2 | 7 |
|  | **Аралық бақылау-1**  |  | **100** |
| 9.  | Д9. Германияның халықаралық қатынасындағы дипломатиялық қызметтің рөлі. | 1 | 3 |
|  | СС9. Неміс дипломатиясының қабылдаулары мен әдістері | 2 | 7 |
| 10. | Д10. Дипломатиялық қызметтің «итальяндық үлгісі». |  | **3** |
|  | СС10. Қытай Халық Республикасының дипломатиялық қызметінің ерекшеліктері | 1 | 7 |
|  |  | 2 |  |
| 11.  | Д11. Бұқаралық ақпарат құралдары халықаралық саясат құралы ретінде. Сыртқы саяси насихаттың негіздері. | 1 | 2 |
|  | СС11. Талқылау «CNN эффектісі». | 2 | 7 |
|  |  **БӨЖ/БМӨЖ** бойынша тапсырма | 6 | 30 |
| 12.  | Д12. Дипломатиялық этикет: журналистерге арналған практика | 1 | 3 |
|  | СС12. Дипломатиялық этикет түсінігі. Этикеттің қалыптасу тарихы. Этикеттің негізгі нормалары: киім-кешек, сөйлеу, хат алмасу, кеште, дастархан басында өзін ұстау, т.б. Этикет нормаларындағы ұлттан жоғары және ұлттық. | 2 | 7 |
|  |  |  |  |
| 13. | Д13. Халықаралық қатынас: дипломаттардың және консулдардың БАҚ өкілдерімен жұмыс формалары. | 1 | **3** |
|  | СС13. Дипломатиялық тәсілдер. Формалары, талаптары, түрлері. | 2 | 7 |
|  |   | 6 |  |
| 14. | Д14. Дипломатиялық қақтығыстарды ақпараттық қамтамасыз ету. | 1 | **3** |
|  | СС14. БАҚ айнасындағы халықаралық қақтығыстар мен дипломатиялық жанжалдар | 2 | 7 |
| 15.  | Д15. Қазақ дипломатиясы және БАҚ. Журналистермен жұмыс формалары. | 1 | **3** |
|  | СС15. Журналистерге арналған іс-шаралар. Сыртқы істер министрлігінің ақпараттық қызметтері. | 2 | 7 |
| **АБ2** |  |  | **100** |
| **Қорытынды бақылау** |  | **100** |

**Декан Қанат Әуесбай**

**Методбюро төрағасы М. Негізбаева**

**Кафедра меңгерушісі Орынтай Ошанова**

**Дәріскер Шаймаран Мұрат**